

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставени на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Сандански.

Чл.2./1/ На територията на общината се събират следните местни такси:

- а) за битови отпадъци;
- б) за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
- в) за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
- г) за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
- д) за технически услуги;
- е) за административни услуги;
- ж) за откупуване на гробни места;
- з) за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
- и) за притежаване на куче;
- к) други местни такси, определени със закон.

/2/ За всички услуги и права, включително по ал. 3, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет определя цена.

/3/ Ползването на общинските тротоари, площи и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с наредба на общинския съвет.

Чл.3./1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева, без включен ДДС. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4./1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5./1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материали, режимни,

консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други /например инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6./1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определената услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на Общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

/3/ Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.8./1/ Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/ Конкретният размер на облекчения се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10./1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация.

/3/ Приходите от местните такси постъпват в бюджета на общината, освен ако с решение общинският съвет реши друга, като Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират по реда на ал. 1, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

/4/ Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от Закона за местните данъци и такси

/5/ Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

/6/ Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по голям от една година, се издава от Кмета след решение на Общински съвет.

РАЗДЕЛ II

Промените в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.12./1/ Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка до колко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
 2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
 3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
 4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.
- /3/ При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика /преференции/;
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика /методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.14. /1/ Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

/2/ Такса за битови отпадъци се заплаща за извършвани от общината услуги по чл. 14, ал.1 на територията на общината.

Чл.15. Видът на предлаганите услуги по чл. 14 на територията на общината, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл.16./1/ Таксата по чл. 14 се заплаща от следните лица:

1. Собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти на територията на общината.
2. Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е задължен и за този имот или съответната част от него.
3. При учредено вещно право на ползване задължен е ползвателят.
4. При концесия задължен е концесионерът. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
5. За имот - държавна или общинска собственост, задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

/2/ За наличие на обстоятелствата по ал.1, задължените лица подават декларация по чл. 14 от ЗМДТ.

Чл.17./1/ Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи.

/2/ В случай, че не са възникнали обстоятелства налагащи промяна на размера на промила, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

/3/ Изменението на размера на промила се извършва не по-късно от 31 декември на годината, предшестваща годината, за която се определя размера.

Чл.18./1/ Размерът на таксата за единица основа се определя в левове за всяка календарна година и се приема с решението на общинския съвет по чл. 66, ал. 3, т. 2 от ЗМДТ, а именно преди изтичането на срока по чл. 84, ал. 4 от Закона за публичните финанси, като проектът на решение за одобряване на план-сметката заедно с проектите на доклад на вносителя и на план-сметката се публикуват за обществено обсъждане на интернет страницата на община Сандански в срока по чл. 69, ал. 2 от Административно процесуалния кодекс; в случай че законът за държавния бюджет за съответната година не бъде приет до 25 декември на предходната година от Народното събрание, план-сметката се приема в срок до 15-и януари.

/2/ Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице се определя за календарна година при спазване на принципа за понасяне на разходите от причинителя или притежателя на отпадъците.

/3/ Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице е сумата от размера на таксата за всяка услуга по чл. 62 от ЗМДТ, която се определя, като разходите за сметка на таксата за битови отпадъци за текущата година от план-сметката, формирани по реда на чл. 66, ал. 13 от ЗМДТ за всяка услуга по чл. 62 ЗМТС, се разпределят, като се приложи съответният начин за изчисление в зависимост от приетите от общинския съвет основи за услугите по чл. 62 ЗМДТ.

/4/ Размерът на таксата за единица основа се определя в левове за всяка календарна година и се приема с решението на общинския съвет за одобряване на план-сметката.

/5/ Количеството битови отпадъци е водеща основа за определяне на размера на таксата за битови отпадъци.

/6/ Основите за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, са:

1. за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране:

а) индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товароносимост;

б) количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране;

в) брой ползватели на услугата в имота;

2. за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации:

а) индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товароносимост;

б) количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране;

в) брой ползватели на услугата в имота;

3. за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината:

а) брой ползватели на услугата в имота;

б) разгъната застроена и/или незастроена площ на недвижимия имот.

/7/ Общинският съвет може да приеме основа или основи, различни от посочените по горе при условие, че съществуват обективни обстоятелства, възпрепятстващи прилагането и.

Чл.19 Обстоятелствата, които имат значение за изчисляване на размера на таксата за битови отпадъци, както и всяка тяхна промяна, могат да бъдат установявани служебно и/или чрез подаване на декларация от лицата по чл. 64 и чл. 67, ал. 15 от ЗМДТ по образец, ред и срок, определени в настоящата наредбата

Чл.20 При ползване на общински терен се събира и такса за битови отпадъци в размер на:

1. За терени с площ до 4 кв.м. – 4.00 лв. на месец;

2. За терени над 4 кв.м. – 4.00 лв. + 0.40 лв. за всеки следващ кв.м. на месец

Чл.21. /1/ Таксата се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

/2/ На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5%

/3/ Уведомяват се ползвателите на услугите за дължимите от тях такси за съответния период и срокове за плащане.

Чл.22. /1/ Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

/4/ Не се събира такса за:

1. услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ, а именно - събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране; и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от ЗМДТ(третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;), за имоти, които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от общината;

2. услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ, а именно събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците - и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от ЗМДТ, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец и ред, определени с настоящата наредба, от задълженото лице до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота;

3. услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ, а именно събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците -, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са декларирали по ред, определен с настоящата наредба, това обстоятелство до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота.

/5/ За новопридобити недвижими имоти, които няма да се ползват през текущата година или част от нея, декларация по чл. 20, ал. 4 от ЗМДТ, се подава в 7 /седем/ дневен срок от датата на придобиване на имота.

/6/ Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната заедно с поземлените имоти върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.23. /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, въз основа на издадено разрешително .

/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

/3/ Зоните по ал.2 са както следва:

1. I – зона – пл.”България”, бул.”Македония”, пл.”Атлантически алианс”, пл.”Ген. Тодоров”.

2. II – зона – бул.”Свобода”, ул.”Стефан Карчев”, ул.”Малешевска”, ул.”Перун”, ул.”Петър Берон”, ул.”Марица”, ул.”Башлийца”, ул.”Воден”, ул.”Мелник”, ул. ”8-ми март”, ул.Гео Милев”, ул.”Скопие”, ул.”Серес”, ул.”Хан Аспарух”, ул.”Плиска”, ул. „Христо Смирненски“, ул.”Банска“, Автогара “Сандански”.

3. III – зона – всички улици от гр.Сандански, извън попадащите в I-ва и II-ра и улиците в гр.Мелник;

4. IV – зона – с.Поленица, с.Лешница, с.Дамяница, с.Ново Делчево, с.Склаве, с.Катунци, с.Петрово, с.Джигурово, с.Плоски, с.Лебница, с.Струма, с.Левуново, с.Вълково, с.Виногради и с.Хърсово, с. Рожен, с. Златолист

5. V – зона – населените места, не попадащи в останалите четири зони.

6. Търговците на ул. “Тригор Пърличев” заплащат такса за ползване на открити площи в размер на 1.00 лв. на кв.м. за един ден . Таксата се заплаща на Звено “Общински пазари”.

/4/ Таксите се определят на квадратен метър както следва:

1. За Пазари, тържища и панаири

1.1. Закрити площи

- на ден – 1,20 лв.

- на месец – 36 лв.

1.2. Открити площи

- на ден – 1,00 лв.

- на месец – 30 лв.

1.2.1. За продажба от кола с впрегатен добитък

- на ден – 2 лв.

1.2.2. За продажба от лек автомобил

- на ден – 4 лв.

1.2.3. За продажба от товарен автомобил

- на ден – 6 лв.

2. Тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

2.1.Маси и столове за хранене, витрини, фризери, машини за сладолед и пуканки за месец, по зони:

- I – зона – 9 лв.

- II – зона – 6 лв.

- III – зона – 4 лв.

- IV – зона – 2 лв.

- V – зона – 1 лв.

2.1.1. Разрешителните по т.2.1 се издават за цялата календарна година, като за периода от 1 / първи / ноември до 31 / тридесет и първи / март, ползвателите заплащат 50 % от дължимата месечна такса.

2.1.2. Таксите по т. 2.1.1. са дължими целогодишно в пълния размер , когато терените са пригодени за целогодишно ползване / оградени и покрити с временни ограждения /.

2.1.3. Таксата да се заплаща до 10 число на следващия месец.

2.2. Панаири, събори, празнични срещи – на ден – 2 лв.на кв.м

2.3. Моторни люлки – на ден – 0.20 лв. на кв.м

2.4. Панорамно влакче – на ден – 0.50 лв. на кв.м

2.5. За поставени на улични платна и тротоари строителни материали и селскостопански инвентар на ден по зони

- I – зона – 1 лв.

- II – зона – 0.80 лв.

- III – зона – 0.60 лв.

- IV – зона – 0.30 лв.

- V – зона – 0.10 лв.

2.6. За поставяне на рекламни, фирмени и указателни табели, транспаранти и други реклами се заплаща месечна такса 15 лв.на кв.м

2.7. Разрешението за ползване се издава след представяне на Разрешение за поставяне, издадено от гл. архитект.

2.8. Определя такса за ползване на обект „Летен театър” на ден в размер на 500 лв. без ДДС на ден.

2.9. Определя такса за ползване на обект „Дом на културата” както следва:

2.9.1 Голяма зала 300 лв. без ДДС на ден;

2.9.2 Камерна зала – 100 лв. без ДДС на ден;

2.9.3 Заседателна зала на общински съвет Сандански – 50 лв. без ДДС на ден;

2.10 За разполагане на вендинг автомати(кафе машини, машини за безалкохолни напитки и пакитирани стоки , колички тип „клатушки” и др. занимателни игри, които се обслужват чрез монети), върху терени общинска собственост, от зоната в която се намира както следва:

-До 1 кв.м – 50 лв. за брой на месец;

-Над 1 кв.м – 100 лв. за брой на месец;

/5/ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период, с изключение на чл.23 ал.4 т.2.1

/6/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, не по-късно от 3 дни преди започване на месеца, с изключение на чл.23 ал.4 т.2.1

/7/ При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

/8/ При прекратяване ползването на площите по ал.1, лицата са длъжни в седем дневен срок преди преустановяване на ползването да уведомят писмено кмета на общината.

/9/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл.24. /1/ За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се определя както следва:

1. производител на селскостопанска продукция, регистриран в службата по земеделие и продаващ продукция собствено производство – 50 на сто от размера на таксата по чл.21, ал.4, т.1 или

- за закрити площи: за ден – 0.60 лв., за месец – 18 лв.

- за открити площи: за ден – 0.50 лв., за месец – 15 лв.

2. производител на друга продукция – 70 на сто от размера на таксата по чл.21, ал.4, т.1 или

- за закрити площи: за ден – 0.84лв., за месец – 25.20 лв.

- за открити площи: за ден – 0,70 лв., за месец – 21 лв.

/2/ За инвалиди размерът на таксата се намалява с 70 на сто от размера на таксата по чл.21, ал.4, т.1 или

- за закрити площи: за ден – 0,36 ., за месец – 10,80 лв.

- за открити площи: за ден – 0.30 лв., за месец – 9 лв.

/3/ Преференциите по ал., т.1 и т.2 важат за производители, осъществяващи търговска дейност само със собствена продукция. При продажба на всяка друга, произведена от търговеца стока, се дължи такса в пълен размер.

Чл.25. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществени нужди налагат това.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, лагери и социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл.26./1/ За ползването на детски ясли и детски градини се събират от родителите и настойниците месечни такси, както следва:

за целодневни детски ясли и детски градини в размер - 22 лева .

1. за целодневни детски градини за децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 години в размер - 19 лева /за обезпечаване на хранене и други дейностите извън обучението /.
2. за ползване на млечна кухня 1.00 лв. на ден.
3. за ползване на полудневни детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса в размер на 5 лв. на месец /където не се осигурява хранене/
/2/ Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се заплаща с 40 на сто намаление.
/3/ Когато децата са повече от две в едно семейство и едновременно посещават детско и учебно заведение, таксата се заплаща 100% за първото, 50% за второто дете и 25% за всяко следващо дете.
/4/ Когато по здравословни причини децата не могат да приемат храната, приготвена в детската градина се заплаща такса от 0,50 лв. за всеки присъствен ден.
/5/ Освобождават се от такса:
 1. деца, чийто родител/родители са над 71 % трайно намалена работоспособност - с решение на ТЕЛК;
 2. сираци;
 3. деца на загинал/и при производствени аварии, природни бедствия, или при изпълнение на служебен дълг;
 4. деца с медицинска експертиза с 50% и над 50 % намалени възможности за социална адаптация, издадена съгласно Наредба за медицинската експертиза - ДВ, бр. 51 от 27 юни 2017 г., в сила от 27.06.2017 г.
 5. тризнаци;Освобождаването от заплащане се извършва въз основа на подадено заявление от единия от родителите или настойника и медицинска експертиза, издадена на основание и по реда, предвиден в наредбата;
- /6/ При отсъствие на децата не се заплаща такса за времето, през което те ще отсъстват при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора със заявление, заведено в деловодството на съответното детско заведение.
- /7/ Не се заплаща такса при отсъствие на дете поради заболяване, удостоверено с медицински документ.
- /8/ Не се заплаща такса за времето, в което детската ясла, детската градина или отделна група в тях не работи поради аварии, ремонти, карантини и други обективни причини. По време на ваканциите, определени със заповед на министъра на Министерството на образованието и науката за съответната учебна година, родителят/настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детското заведение и заплаща такса за заявените дни.
- /9/ В детските градини/ясли посещението на децата може да бъде прекъсвано и подновявано с предварително писмено уведомяване от родителите/настойниците в рамките на общо 30 (тридесет) работни дни от 15 септември на текущата година до 31 май на следващата година. За времето, през което детето не е посещавало детска градина/ясла, не се заплаща такса. В подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини.
- /10/ За ползване на намаленията по ал.2, 3 и 4 и освобождаването по ал.5, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи преференцията.
- /11/ Когато в детско заведение са приети близнаци поредността им се определя с копия от удостоверение за раждане, издадено от отдел „Гражданско състояние“ на общината по месторождение на децата.
- /12/ Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията с изискваните се документи.

Чл.27./1/ Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, включваща месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за

разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци.

/2/ Военно инвалидите и военно пострадалите заплащат 30 на сто от стойността на услугата.

Чл.28./1/ Учениците, които ползват общежития, заплащат месечна такса в размер, на 20 лева месечно

/2/ Децата чийто родители са социално слаби, заплащат цена в размер на 50% от стойността на таксата.

Чл.29. /1/ Лицата, ползващи социални услуги, финансирани от общинския бюджет, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

/2/ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл.30. Лицата, настанени в частни пансиони или социални патронажи, заплащат суми по договаряне.

Чл.31. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число, а тези за ползването на социални услуги по чл. 27 до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл.32. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл.33. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка, вероизповеданията и Българския Червен кръст.

Чл.34. /1/ Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. За издаване на скица от действащите планове на населените места :

- за един поземлен имот /урегулиран или неурегулиран/ – 20 лв.;

- за поземлен имот и съседните му имоти – 25 лв.;

- за един квартал – 50 лв.;

2. За заверка на скица – 10 лв.;

3. За издаване на виза за проектиране

- за населените места с изключение на гр.Сандански и гр.Мелник - 25 лв.

- за град Сандански и гр.Мелник – 40лв.

4. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство – 30 лв.;

5. За издаване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР – 30лв.;

6. Изготвяне на констативен протокол за премахване на сгради и заличаването им от кадастралните планове – 30 лв.

7. За издаване на удостоверение и скица по чл.13, ал.6 от ППЗСПЗЗ – 100 лв.;

8. За отразяване на настъпили промени в кадастралните планове – за един имот 10 лв.;

9. За вписване на собственост в разписните списъци – 10 лв.;

10. За копие от реперен карнет за 1 бр. точка (т.т., о.т., п.т., нивелачен репер):

- триангулацияна точка – 2лв.;

- осова точка и полигонова точка – 3 лв.;

- нивелачен репер – 3 лв.;

11. За даване на проектен планоснимачен номер на имот – 10 лв.;

12. За извършване на писмени справки, относно реституционни претенции – 30 лв.;

13. За отписване на имоти от актовете книги – 30 лв.;

14. За разглеждане на искане за издаване на заповеди по чл.192 и чл.193 от ЗУТ – 100 лв.
15. За заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка – 30 лв.
16. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях и други:
 - 2.50 лв. на страница за формат А4/А3
 - 5 лв. на страница за формат по – голям от А3
 - за обяснителна записка - 0.50 лв. на лист
17. За процедиране на подробни устройствени планове, изготвяне и процедиране на актове за изменения на кадастралните планове - 150 лв.
18. За издаване на заповед за одобряване на ПУП и Акт за непълноти и грешки в одобрен кадастрален план – 50 лв.;
19. За издаване на заповед по чл.135, ал.3 от ЗУТ за изготвяне на устройствени планове – 50 лв.;
20. Процедиране по приемане и одобрение на „Помощен план“ по реда на чл. 13а, ал.1 и ал.2 от ППЗСПЗЗ – 200 лв.
21. Такса при промяна на предназначението на земеделска земя по чл.30 ал.2 от ЗОЗЗ – 1,60 лв./м².
22. Приемане на оценки на земи по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – 80 лв.
23. Процедиране изменение в плановете на НИ на земите § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – 150 лв.
24. Издаване на заповеди на кмета за изменение на план на новообразуваните имоти на земите § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – 50 лв.
25. Издаване на заповед на кмета по чл.11, ал.4 от ППЗСПЗЗ – 50 лв.
26. Издаване заповеди на кмета за придобиване право на собственост върху новообразувани имоти на земите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – 80 лв.
27. За оценка за съответствие на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите с приемане от ОЕСУТ /чл.142, ал.6, т.1 ЗУТ/:
 - жилищни сгради, смесени сгради и сгради за обществено-обслужване, производствено – складови сгради, селскостопански постройки и други – 1лв/м² РЗП, но не по - малко от 100 лв.;
 - линейни обекти - до 100 м – 150лв., над 100 м – 150 лв. + 0,5 лв. на 1 м за разликата над 100 м., но не повече от 1500 лв.;
 - КПИИ – 30% увеличение по отделно спрямо дължимите;
 - за изменения на инвестиционни проекти по чл.154 от ЗУТ -100% от дължимите за промяната, но не по-малко от 100 лв.;
 - за съоръжения на техническата инфраструктура – 300 лв.;
 - за оранжерии – 150 лв./дка, но не повече от 300 лв.;
 - за идейни проекти – 30% от дължимите;
28. За одобряване на инвестиционни проекти:
 - жилищни сгради, смесени сгради и сгради за обществено-обслужване, производствено – складови сгради, селскостопански постройки и други – 1лв/м² РЗП, но не по – малко от 100 лв.;
 - линейни обекти – до 100 м – 150лв, над 100м – 150 лв. + 0,5 лв. на 1м.л. за разликата над 100м., но не повече от 1500 лв.;
 - за съоръжения на техническата инфраструктура – 300 лв.;
 - за инсталации за производство на електрическа енергия, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане от възобновяеми източници над 1MW –.500лв.;
 - за оранжерии – 150лв./дка, но не по-повече от 300 лв.;
 - за комплексни проекти за инвестиционна инициатива /КПИИ/ - 30% увеличение по отделно спрямо дължимите;
 - за изменения по чл.154 от ЗУТ – 100% от дължимите за промяната, но не по-малко от 100лв.;
- за проекти по чл.145, ал.5 от ЗУТ – 30% от дължимите за целия строеж;
- за идейни проекти – 30% от дължимите за целия строеж;
29. За издаване на разрешение за строеж и заповед по чл. 154 ЗУТ:- за строежи от I до V категория включително – 50 лв.
- за строежи VI категория – 150 лв.

30. За презаверка на разрешение за строеж – 50% от дължимите такси по т.29
31. За одобряване на проекти по част ПБЗ и ПУСО – по 25 лв. на част.
32. За присъствие на длъжностно лице при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, и заверка на протокол образец 2 /2а/ – 40 лв.
33. За извършване на проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и действащия ПУП /чл.159, ал.3 ЗУТ – заверка на протокол образец 3/ – 40 лв.;
34. За издаване на разрешение за поставяне по чл.56 от ЗУТ за временни съоръжения :
- за сергии, маси за търговия – 50 лв.;
 - маси за сервиране – 1 лв./м², но не по малко от 50 лв.
 - за павилион – 100 лв.;
 - за други обекти 300 лв.
35. За издаване на разрешение за поставяне по чл. 57 от ЗУТ за рекламно – информационни елементи – 20 лв./м² рекламна площ, но не по малко от 20лв. и не повече от 200 лв.
36. За издаване на становище на Главния архитект – 50 лв.;
37. За приемане на екзекутивна документация съгласно чл.175 от ЗУТ – 50 лв.
38. За издаване на заповед за промяна на възложителя – 20 лв.
39. За табан земни маси – 0,50 лв./м³,
40. Такса табан строителни отпадъци – 2,50 лв./м³
41. За извършване на проверка по чл.74, ал.2 ЗУТ на улични мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и за проверка на възстановяване на настилки – 50 лв.
- 42.. За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и регистрация на строежите:
- жилищни сгради, смесени сгради и сгради за обществено-обслужване, производствено – складови сгради, селскостопански постройки и други – 2 лв./м², но не по - малко от 200 лв.
 - линейни обекти – до 100 м – 300лв, над 100м – 300лв + 1лв на 1м. за разликата над 100 м., но не повече от 3000 лв.
 - за съоръжения на техническата инфраструктура – 500 лв.
 - за оранжерии – 300лв./дка, но не повече от 600 лв.
43. За регистриране на технически паспорт на строежите от I, II и III категория -30 лв.;
44. За издаване на удостоверение за “търпим строеж” – 3лв./м², но не по-малко от 150 лв.
- Издаване на удостоверение за „търпим строеж“ – оранжерии – 300лв./дка., но не по- малко от 300 лв.и не повече от 1500 лв.
45. За издаване на удостоверение за “заварен строеж” – 100 лв.
46. За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него в обхвата на пътя и в обслужващите зони се събират следните такси:

№ по ред	Видове крайпътни обслужващи обекти	Брой услуги	Вид на услугата	Лева
1.	Преместваем обект	1	кафе – закуски търговия	150
2.	Единичен обект	1	бензиностанция и/или газостанция автосервиз автомивка охраняем паркинг хранене търговия	300
3.	Комплекс от два обекта	2	бензиностанция и/или газостанция автосервиз автомивка охраняем паркинг хранене	400

			търговия спане с хранене	
4.	Комплекс от 3 и повече от 3 обекта		бензиностанция и/или газостанция автосервиз автомивка охраняем паркинг хранене търговия спане	500

47. За специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него в обхвата на пътя и в обслужващите зони 1500лв./година.

48. За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламno съоръжение в обхвата на пътя и в обслужващите зони се събира еднократна такса 200 лв.

49. За специално ползване на пътя чрез експлоатация на рекламno съоръжение в обхвата на пътя и в обслужващите зони се събират следните годишни такси:

№ по ред	Площ на рекламното съоръжение /кв.м./	Стойност /лв./
1.	До 2 включително	100
2.	Над 2 до 4 включително	140
3.	Над 4 до 6 включително	160
4.	Над 6 до 8 включително	180
5.	Над 8 до 12 включително	200
6.	Над 12 до 20 включително	220
7.	Над 20	240

50. За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения и тяхната експлоатация в обхвата на пътя се събира еднократна такса, както следва:

№ по ред	Специално ползване чрез	Стойност
1.	Ново изграждани/ реконструкции на подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя	1500 лв./км
2.	Ново изграждани отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя:	
2.1.	до 5 кв.м.	250 лв./бр.
2.2.	над 5 кв.м.	350 лв./бр.
3.	Пресичане на път с прокопаване	300 лв.
4.	Пресичане на път с хоризонтален сондаж	100 лв.
5.	Пресичане на път от надземни проводни и съоръжения	50 лв.
6.	Реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	50 лв./м. но не повече от 1500 лв.

51. За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя при провеждане на автомобилни ралита, състезания и други масови мероприятия; за извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при изграждане на търговски крайпътни обекти и пътни връзки към тях; за направа на пътни връзки към съседни имоти и земеделски земи; за изграждане на рекламни съоръжения; за прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения се събират следните такси:

№ по ред	Специално ползване чрез	Стойност
1.	Прекъсване или спиране на движението	150 лв./час
2.	Отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи пътя над 5000м	75 лв./ден
3.	Ограничения на движението и/или отклоняване по временни маршрути, удължаващи пътя до 5000м.	25 лв./ден

52. Издаване на удостоверение за административен адрес и за идентичност на административен адрес – 30 лв.

53. За издаване на разрешение по чл.63, ал.2 от ЗУТ – 50 лв.;

54. За заверка по чл.63, ал.4 от ЗУТ – 50 лв.;

Чл.35. След предварително съгласуване на техническата възможност, може да се извърши „бърза услуга“ до 3 /три/ работни дни след постъпване на искането в общинска администрация, като дължимата такса е в двоен размер от определената за съответната услуга или „експресна услуга“ за 1 /един/ работен ден след постъпване на искането в общинска администрация, като дължимата такса е в троен размер от определената за съответната услуга.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги и актосъставяне.

Чл.36 /1/ За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. Издаване на удостоверение за раждане-дубликат- 5 лева;
2. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак- дубликат- 5 лева;
3. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път-3 лева;
4. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние- 5 лева;
5. Издаване на удостоверение за наследници – 5 лева;
6. Издаване на удостоверение за семейно положение- 5 лева;
7. Издаване на удостоверение за родствени връзки- 5 лева;
8. Издаване на удостоверение за идентичност на имената на едно лице- 5 лева;
9. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина- 15 лева;
10. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България- 15 лева;
11. Издаване на удостоверение за постоянен адрес- 5 лева;
12. Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес- 10 лева;
13. Заверка на удостоверение за постоянен адрес-5 лева;
14. Издаване на удостоверение за настоящ адрес – 5 лева;
15. Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес- 10 лева;
16. Заверка на удостоверение за настоящ адрес- 5 лева;
17. Припознаване на дете- 10 лева;
18. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 20 лева;

19. Издаване на преписи на удостоверения или на преписи –извлечения от съставени актове за гражданско състояние – 5 лева;
20. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението на чужденец с постоянно местопребиваване или бежанец или на лице без гражданство – 20 лева;
21. Установяване на наличие на българско гражданство- 10 лева;
22. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на институции- 5 лева;
23. Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ „ГРАО” – 10 лева;
24. Присвояване на ЕГН- 100 лева;
25. Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес- 10 лева;
26. Промяна на ЕГН на български граждани- 10 лева;
27. Удостоверяване на данни и справки по регистри за гражданско състояние за минали години- 10 лева.

/2/ Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. Отбелязване, допълване и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител ;
6. Поддържане на регистъра на населението ;
7. Отразяване на промяна на име в регистрите на гражданско състояние на населението;
8. Издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

Чл.37/1/ За извършени услуги от отдел „Местни данъци и такси“ се заплащат следните такси:

1. Издаване на Удостоверение за данъчна оценка – за 1 обект.:
обикновена услуга до 3 дни – 10 лв.
бърза услуга до 1 ден – 15 лв.
експресна услуга до 3 часа – 20 лв.
2. Издаване на удостоверение за декларирани данни:
обикновена услуга до 3 дни – 5 лв.
бърза услуга до 1 ден – 8 лв.
експресна услуга до 3 часа – 15 лв.
3. Издаване на удостоверение за платен данък наследство:
обикновена услуга до 3 дни – 5 лв.
бърза услуга до 1 ден – 10 лв.
експресна услуга до 3 часа – 15 лв.
4. Издаване на Удостоверение за липса или наличие на задължения
обикновена услуга до 3 дни – 5 лв.
бърза услуга до 1 дни – 8 лв.
експресна услуга до 3 часа – 15 лв.
5. Издаване на заверен дубликат от подадени данъчни декларации по ЗМДТ - за 1 бр., без приложения
обикновена услуга до 3 дни – 20 лв.
бърза услуга до 1 ден – 30 лв.
експресна услуга до 3 часа – 50 лв.
6. Издаване на заверен дубликат от подадени данъчни декларации по ЗМДТ – за 1 бр. ведно с приложенията към същата документи
обикновена услуга до 3 дни – 25 лв.

бърза услуга до 1 ден – 35 лв.
експресна услуга до 3 часа – 45 лв.

7. Справка по изпълнителни дела на ЧСИ
обикновена услуга до 3 дни – 5 лв.
бърза услуга до 1 ден – 8 лв.
експресна услуга до 3 часа – 15 лв.

8. За издаване на заверен дубликат за платени данъци и такса смет
2 лв.

Чл.38. / От заплащане на таксите се освобождават:,
Областна администрация – Благоевград, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

Чл.39. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 2 на сто от стойността.

Чл.40. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 2 лв.

РАЗДЕЛ V

Такси за гробни места

Чл.41. /1/ За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години за единичен гроб – 16 лв.;
2. за вечни времена за единичен гроб – 40 лв.;
3. за ползване на семейни гробни места за 10 години – 25 лв. и за всеки следващи 10 години по 25 лв.;
4. за ползване на семейни гробни места за вечни времена – 65 лв.

/2/ За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

/3/ Описаните в чл.45, ал.1 и 2 такси се отнасят за гробищния парк град Сандански.

/4/ За останалите населени места в община Сандански за ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години за единичен гроб – 4 лв.;
2. за вечни времена за единичен гроб – 20 лв.;
3. за ползване на семейни гробни места за 10 години – 6 лв. и за всеки следващи 10 години по 6 лв.;
4. за ползване на семейни гробни места за вечни времена – 35 лв.

РАЗДЕЛ VI

Такса за притежаване на куче

Чл.42/1/. За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината;
/2/. Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;

6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;

7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

/3/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Чл.43 Таксата е в размер на 50 лв. за година.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.44. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.45./1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от :

- преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- разходи за управление и контрол;
- разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават стойността им.

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални.

/4/ Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.46. /1/ Услугите, предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

/2/ Сроковете за извършване на услугата са :

1. обикновена – в рамките на 10 работни дни;
2. бърза – в рамките на 5 работни дни;
3. експресна – в рамките на 1 работен ден.

/3/ Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл.47 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

/5/ Бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение, а експресната – със 100.

Чл.47. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.48. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.49. При неспазване на сроковете по чл.46, ал.2 размерът на цената на услугата се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.50. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.51./1/ Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

1. издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори – 1 лв./стр.
2. копирни услуги за една страница:
 - едностранно – 0.10 лв.
 - двустранно – 0.20 лв.
3. заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи – 1 лв./бр.
4. издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за един месец
 - леко и лекотоварни транспортни средства – 2 лв./час
 - тежкотоварни транспортни средства – 3 лв./час
8. регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства – 2 лв.
9. за холограмен стикер – 10 лв.
10. за издаване на разрешение за таксиметров превоз – 30 лв.
11. регистрация на кучета – 10 лв.
12. ползване зали за граждански ритуали – 20 лв.
13. издаване на разрешително за отсичане на дървета – 5 лв.
14. изготвяне оценка за крайни насаждения – 5 лв.
15. за изваряване на ракия – 5 лева на казан
16. за осиновяване на безстопанствено куче или за връщане на вече прието такова в изолатора – 1 лв.
17. За билети и услуги, предоставяни в Хигиенна баня с. Хотово:

Билети	Цена с ДДС (за клиенти)	Цена без ДДС
-редовен билет	0,50 лв.	0,42 лв.

18. За билети и услуги, предоставяни в обект „Мирото“:

Билети и услуги	Цена с ДДС (за клиенти)	Цена без ДДС
-редовен билет	1,80 лв.	1,50 лв.
-деца до 3 години	безплатно	-
-деца от 4 до 10 години	1,20 лв.	1,00 лв.
-за пенсионери	1,20 лв.	1,00 лв.

19. За билети и услуги, предоставяни от миниигрище „ХЕТ ТРИК“:

Билети и услуги	Цена с ДДС (за клиенти)	Цена без ДДС
-за 1 час	5,00 лв.	4,17 лв.

20. Широкоформатно копиране – черно-бяло (широкоформатна копирна машина):

Услуги	Цена с ДДС (за клиенти)	Цена без ДДС / за клиенти /
A3 широкоформатно	0.50 лв. за л.м.	0.42 лв. за л.м.
A2 широкоформатно	0.90 лв. за л.м.	0.75 лв. за л.м.
A1 широкоформатно	1.00. лв за л.м.	0.83 лв. за л.м.
A 1 паус широкоформатно	2.00 лв. за л.м.	1.67 лв. за л.м.
АО широкоформатно	1.70 лв. за л.м.	1.42 лв. за л.м.
-намаляване на чертежи	+25% от стойн. на копир.	+25% от стойн. на копир
-сгъване+рязане+окомплект.	+25% от стойн. на копир.	+25% от стойн. на копир

-формат А4 – едностранно	0,10 лв.	0,08 лв.
-формат А4 – двустранно	0,20 лв.	0,17 лв.
-формат А3 – едностранно	0,15 лв.	0,12 лв.
-формат А3 - двустранно	0,30 лв.	0,25 лв.

21. За ползване на почивната база на “ 10 – ти километър “ от служители на Общинска администрация – Сандански и общинските съветници се определят следните такси :

- нощувка – 1 брой за едно лице – 10 лв. ;
- децата на служители , ползващи базата са освободени от таксите .

Чл.52. Таксите по настоящият раздел се заплащат при получаване на съответната услуга.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.53. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.54. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица /от общинската администрация/, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.55. За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба , установени при извършването им, могат да бъдат налагани на место нарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административно нарушение”.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на :

а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто определена чужда помощ;

б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;

в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерски съвет.

4. “Самотен родител” е лице, което поради вдовство, развод или несклучен граждански брак отглежда сам деца до 18 годишна възраст.

5. Жилищни имоти са: етаж от къща, апартамент, гараж към жилищен или вилен имот, лятна кухня, вила и др. използвани за жилищни нужди, второстепенни постройки – за обор,

хамбар и др. подобни сгради към жилищен или вилен имот, навес с /и/ или / без оградни стени към жилищен или вилен имот.

6. Нежилищни имоти са: търговски обект използван като магазин, аптека, склад за търговия на едро, бензиностанция, дискотека, ресторант, закусвалня, сладкарница, кафе, хотел, мотел, заведение за хазарт;

- производствен обект – обект, използван за производство;
- селскостопански обект – обект, използван за селскостопанско производство, като животновъдство, птицевъдство, растениевъдство, люпилни, фуражни и хранителни кухни и др.
- други нежилищни обекти – за всички останали обекти, използвани като: офиси, кантори, редакции, други административни, здравни, образователни, спортни и др.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Кметът на общината със заповед определя съответните служби, които ще събират таксите, когато това не е упоменато в тази Наредба.

§3 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§4 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се извършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§5 Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 30 дни /след разгласяването ѝ по приетия от общинския съвет начин/.

§6 С приемането на тази Наредба се отменя предишната Наредба за определянето и администрирането на Местните такси и цените на услугите .

§ 7 Общинският съвет определя такса за битови отпадъци до 31 януари 2020 г. Когато общинският съвет не е взел решение, с което се определя размерът на таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност на предходната година. “

§8 Другите общински такси, определени със закони се събират от общинска администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§9 Таксите по тази Наредба се събират съгласно следните нормативни актове:

1. Закон за устройство на територията
2. Закон за туризма
3. Закон за тютюна и тютюневите изделия
4. Закон за виното и спиртните напитки
5. Закон за опазване на селскостопанското имущество

§10. Таксите определени по тази наредба не включва ДДС , и данъка се дължи отделно

Настоящата Наредба е приета с Решение на Об Съвет – Сандански № 279/22.10.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ:
НИКОЛАЙ ШАЛАМАНДОВ/



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ПО НАСЕЛЕНИ МЕСТА ЗА 2020 ГОДИНА

		Такса БО в промили			
№	Населено място	сметосъбиране	депониране	почистване на територии	Общо
За жилищни имоти					
1	гр. Сандански	0.7	1.0	0.4	2.1
2	гр. Мелник	3.0	4.7	2.2	9.9
3	с. Дамяница	2.5	4.1		6.6
4	с. Вълково	3.8	5.4		9.2
5	с. Поленица	0.9	2.1		3.0
6	с. Ново Делчево	1.9	3.1		5.0
7	с. Лешница	1.9	4.0		5.9
8	с. Струма	4.7	4.7		9.4
9	с. Лебница	5.2	3.0		8.2
10	с. Джигурово	2.2	2.1		4.3
11	с. Склаве	2.0	2.4		4.4
12	с. Левуново	2.5	2.4		4.9
13	с. Плоски	2.1	2.2		4.3
14	с.Лиляново	2.1	2.8		4.9
15	с. Ладарево	2.8	1.6		4.4
16	с. Ласкарево	3.1	1.8		4.9
17	с. Спатово	2.9	3.0		5.9
18	с. Хотово	3.2	2.1		5.3
19	с. Лозеница	4.3	1.5		5.8
20	с. Виногради	6.6	1.3		7.9
21	с. Кърланово	5.6	5.1		10.7
22	с. Рожен	5.3	5.5		10.8
23	с. Хърсово	3.7	2.4		6.1
24	с. Дебрене	2.9	0.8		3.7
25	с. Катунци	1.8	2.1		3.9
26	с. Петрово	2.5	1.3		3.8
27	с. Яново	5.0	1.4		6.4
28	с. Калиманци	4.4	1.4		5.8
29	с. Горно Спанчево	6.5	1.0		7.5
30	с. Враня	3.7	2.1		5.8
31	с. Ново Ходжово	4.8	0.8		5.6
32	с. Зорница	3.4	1.8		5.2
33	с.Пирин	7.6	4.2		11.8
34	с. Голешево	7.0	2.9		9.9
35	м. “Попина лъка”	2.1	2.8		4.9
За нежилищни имоти					
1.	Гр. Сандански и гр. Мелник	2.79	1.24	1.57	5.60
2.	За всички останали населени места	3.65	1.95		5.60