Д Е К Л А Р А Ц И Я

От …….....…….....
/ трите имена на майката /

И ……..……..……..
/ трите имена на бащата/

Родители на …….....…….....…….....……от група …….. на ДГ„Радост“

Детето ни..... СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и др.....
има /няма /

ДЕКЛАРИРАМЕ, че сме запознати и ще спазваме Правилника за дейността в ДГ. Ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в ДГ. Уведомени сме за нашите права и задължения

Права на родителите:

1. Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и здравословното състояние на детето, както и информация за програмите, по които се извършва възпитателно-образователната работа в детската градина;
2. Да получат обективна информация за психо-социалното и емоционалното поведение на детето, както и за резултатите от отделните занимания и обучение;
3. Да посещават моменти от дневния режим в детската градина, след предварителна уговорка с учителя и при спазване хигиенните изисквания на Здравната инспекция;
4. Да участват в избирането на родителски актив в групата. Да правят предложение за подобряване на възпитателната работа, материалната база и взаимодействието със социално - педагогическите фактори.
5. Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в ДГ.
6. Да оказват помощ и съдействие съобразно възможностите си за подобряването на материалната база и възпитателно-образователния процес в детската градина;
7. Да бъдат изслушвани от ръководството и учителите в детската градина

Задължения на родителите:

1. Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено в детската градина. Да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс, Закона за закрила на детето и на детското заведение.
2. При кандидатстване в детската градина, да уведомят ако детето има алергии, хронични и наследствени заболявания или специални образователни потребности, задължително да представят медицински документ от лекуващият специалист, за адекватна реакция на медицинските сестри при нужда.
3. Да се интересуват от дейността на детето в детската градина и да следят информациите, касаещи детското заведение.
4. Във взаимоотношенията си с учителите, помощник-възпитателите, директора и останалия персонал, са длъжни да бъдат етични и коректни за поддържане на добър микроклимат в детската градина. Възникналите проблеми ще се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина.
5. Да се отзовават при покана за разговор и да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и директора.
6. Да съдействат на учителите при разрешаването на конфликтни ситуации между децата в групата.
7. Нямат право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към останалите деца в детската градина. Нямат право да влизат в конфликт с други родители на територията на детската градина.
8. В случаите на повикване /при симтоми на заболяване и др./ да се отзоват в детската градина в най-кратък срок, или да осигурят близък, който да се погрижи за детето.
9. Нямат право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, **лекарства, храни и опасни предмети и играчки**, които биха увредили здравето на децата.
10. Предварително ще уведомяваме учителите, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в детската градина, за да бъде требвано за храна. При установяване на остро заразно заболяване се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детското заведение. Стриктно ще спазваме Правилата за здравен контрол в детското заведение.

Приемаме да изпълняваме задълженията си, като:

- Ще водим до 8.30ч. и вземаме до 18.00ч**.,** **лично** /или близък на семейството, навършил пълнолетие, за когото сме уведомили предварително/ детето си като го предаваме НА или вземаме ОТ учителките или помощник – възпитателките/ .
- Ще заплащаме в срок до 10-то число на месеца, дължимите такси за детската градина, както и всички такси за допълнителни педагогически услуги, които детето ни /по наше желание/ би ползвало.
- Своевременно ще информирам при промени в местоживеенето, телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето**.**
- След отсъствие **повече от десет дни**, ще представяме медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, при отсъствие повече от месец - еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

Уведомени сме, че:

- Групите на ДГ „Радост“ са настанени в 4сгради на територията на общината – две в града и две в селата Поленица и Джигурово. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост - намалена посещаемост, аварии, карантини и др., се сформират сборни групи
- Разрешаваме детето ни да бъде извеждано на разходка с образователна цел или за развлечения извън района на детското заведение при условията на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение.

- Детската градина осигурява възпитание и обучение в съответствие с ДОИ за предучилищно възпитание. Детето ми ще участва във възпитателно-образователния процес на групата и ще ползва учебните помагала по избрани от педагогическия съвет образователни програми или програмни системи;
- Директорът може да променя учителският състав на групите по свое усмотрение и в интерес на работата в детската градина.
- Учебните занимания започват в 9.00ч. и закъснелите деца се довеждат закусили, за да се включат веднага в дейността на групата. **Не се съхранява и не се предлага закуска след 9.00ч.**
- Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на *Наредба* № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно *хранене на децата* на възраст от 3 до 7 години.
- Родителите **нямат право да внасят хранителни продукти в детската градина**.
- Събирането на таксите се извършва от първо до десето число на месеца
- При забавяне на плащането повече от 2 месеца детето ни може да бъде спряно от ДГ.
- При отсъствия се уведомяват навреме учителите на групата **.** Съгласно действащите разпоредби, в Подготвителната група се допуска отсъствие само по уважителни причин**и, като извинителните документи се представят на първо число на месеца;**
- Когато в детските заведения се провеждат санитарно-хигиенни и/или други дейности и обстоятелства, налагащи сформирането на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително от 01 юни до 31 август, **родителят подава заявление за времето, през което детето ще посещава детската градина и <u>заплаща такса за заявените дни;</u>**
- При заболяване, отсъствията се **извиняват само, когато медицинските бележки са представени преди начисляването на таксите** – т.е до 8.30ч. на последно число на месеца, за който се отнасят;
- Поради требването на хранителните продукти за храната на децата от предния ден, първият ден на отсъствие без уведомление, се води като присъствен, а следващите – неизвинени отсъствия.
- За ползване на преференции при плащане на таксата, освен при постъпване, **в началото на всяка учебната година, следва да се подава нова декларация** (по образец) до директора, придружена с необходимите документи, доказващи основанието за намаление или освобождаване от плащане. Ползването на тези преференции, започват от началото на месеца, следващ подаването на декларацията;
- Детето може да бъде отписано от детската градина при отсъствие повече от три месеца без уважителна причина.
- Служителите на детската градина **не носят отговорност за внесени ценни вещи** от децата.
- Деца, на които са открити паразити, обриви, температура и имат видими белези на разболяване се връщат от детското заведение, като подновяването на посещението става само с бележка от личния лекар, че детето може да посещава ДГ.

Във връзка със създадения профил във фейсбук и сайт на детската градина, **декларирам, че сме .....** да се
/ съгласни/ / несъгласни /
публикуват снимки на моето дете, както и видеоматериали от дейността в групата.

Информиран/а съм, че ДГ „Радост“ е регистрирана като администратор на лични данни и давам съгласието си личните ми данни и тези на детето ми, да бъдат съхранявани, обработвани и използвани, при спазване на законоустановения ред по ЗЗЛД и поемам задължението да уведомя за промени настъпили в подадените лични данни.

Подписи на родителите: 1. .....

Дата:..... 2. .....